

Негосударственное образовательное учреждение
начального профессионального образования
Саратовская объединенная техническая школа № 2
Общероссийской общественно-государственной организации
«Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России»

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
протокол № 5 от «21» мая 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО
Начальник НОУ Саратовской ОТШ № 2
ДОСААФ России
В.Н.Кузнецов
ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом № 40 от «22» мая 2014 г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА
на 2014 год

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с:

- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Нормативными документами ДОСААФ России;
- Уставом НОУ Саратовская объединенная техническая школа № 2 ДОСААФ России;
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности серия 64Л01 № 0000589 от 11 июля 2013 года, выданной министерством образования Саратовской области.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан в Негосударственное образовательное учреждение начального профессионального образования Саратовскую объединенную техническую школу № 2 Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» (далее ОТШ № 2) по образовательным программам профессиональной подготовки по военно-учетным специальностям за счет субсидий Минобороны России, а также по образовательным программам профессиональной подготовки и дополнительного образования на основании договоров на оказание платных образовательных услуг с физическими и юридическими лицами (со службами занятости и предприятиями (организациями) области).

При приеме ОТШ № 2 обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации. Прием на обучение осуществляется по образовательным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.3. ОТШ № 2 самостоятельно разрабатывает и ежегодно утверждает Правила приема, в части не противоречащей законодательству Российской Федерации.

1.4. Прием граждан на обучение осуществляется в порядке,

определяемом Правилами приема.

1.5. Прием на обучение по военно-учетным специальностям осуществляется на основании плана подготовки специалистов для Вооруженных Сил Российской Федерации по направлениям военных комиссариатов.

1.6. Прием на обучение по образовательным программам профессиональной подготовки и дополнительного образования осуществляется по заявлениям физических лиц и на основании договоров, заключенных со службами занятости и предприятиями (организациями) области.

II. Организация приема граждан

2.1. Прием документов на обучение и делопроизводство осуществляет секретарь учебной части.

2.2. Личный прием граждан, поступающих на обучение, осуществляет заведующий учебной частью, а при необходимости – начальник ОТШ № 2.

2.3. При приеме в ОТШ № 2 начальник обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость.

III. Организация информирования

3.1. ОТШ № 2 объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам профессиональной подготовки (в том числе по военно-учетным специальностям) и дополнительного образования только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. При поступлении секретарь учебной части знакомит поступающих на обучение граждан с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, а при необходимости - с другими документами, регламентирующими деятельность ОТШ № 2.

3.3. Полная информация о деятельности ОТШ № 2, в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере образования, размещается на информационном стенде и на официальном сайте.

3.4. ОТШ № 2 обеспечивает функционирование телефонной связи для ответов на обращения, связанные с приемом граждан.

IV. Прием документов

4.1. Прием документов на обучение по образовательным программам профессиональной подготовки и дополнительного образования проводится круглогодично.

4.2. При приеме на обучение гражданин представляет следующие документы:

- заявление;
 - копия паспорта;
 - медицинская справка о допуске к управлению транспортными средствами;
 - 3 цветные фотографии размером 3x4.
- 4.3. В заявлении указываются следующие обязательные сведения:
- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
 - дата рождения, место рождения;
 - реквизиты документа, удостоверяющего его личность: номер, когда и кем выдан;
 - адрес регистрации места жительства;
 - контактные телефоны;
 - программа обучения;
 - место работы (должность) или учебы.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления с документами, которые регламентируют деятельность ОТШ № 2. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также факт предоставления и хранения личных персональных данных.

4.6. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.7. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать сданные документы.

4.8. Прием на обучение по военно-учетным специальностям осуществляется на основании приказа военного комиссариата «О направлении на обучение граждан, подлежащих призыву на военную службу» и Именного списка граждан, отобранных военным комиссариатом.

4.9. Обучение по военно-учетным специальностям начинается не позднее 1 октября текущего года и заканчивается не позднее 30 сентября следующего календарного года.

V. Зачисление в ОТШ № 2

5.1. Зачисление на обучение по военно-учетным специальностям осуществляется приказом начальника «О формировании учебной группы по программе подготовки по военно-учетным специальностям и организации проведения с ней занятий».

5.2. Зачисление на обучение по образовательным программам профессиональной подготовки и дополнительного образования по заявлениям граждан и заявкам организаций осуществляется приказом начальника «О зачислении на обучение» после заключения договоров на оказание платных образовательных услуг.