

Негосударственное образовательное учреждение  
начального профессионального образования  
Саратовская объединенная техническая школа № 2  
Общероссийской общественно-государственной организации  
«Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России»

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО  
на заседании общего собрания  
трудоого коллектива  
протокол № 1 от «14» *м*ас 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Начальник НОУ Саратовской ОТШ № 2  
ДОСААФ России  
В.Н.Кузнецов  
ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ  
приказом № 44 от «22» *с*ентября 2014 г.



**Положение  
об общем собрании трудового коллектива**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», уставом Негосударственного образовательного учреждения начального профессионального образования Саратовской объединенной технической школы №2 Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» (далее – Учреждение).
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом управления Учреждения.
- 1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.4. Общее собрание возглавляется председателем общего собрания.
- 1.5. Решения общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для выполнения всеми членами коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи общего собрания**

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

### **3. Функции общего собрания**

#### 3.1. Общее собрание:

- обсуждает и рекомендует к утверждению правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения;
- согласовывает локальные акты в пределах своей компетенции;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Учреждения;
- заслушивает отчеты директора Учреждением о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

### **4. Права общего собрания**

#### 4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;

#### 4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения на общем собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **5. Организация управления общим собранием**

#### 5.1. В состав общего собрания входят все работники Учреждения.

5.2. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, организаций направляющих на обучение своих работников, представители военных комиссариатов. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

#### 5.4. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;

- определяет повестку дня;
  - контролирует выполнение решений.
- 5.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.
- 5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 % членов трудового коллектива Учреждения.
- 5.7. Решение общего собрания принимается открытым голосованием.
- 5.8. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих.
- 5.9. Решение общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

## **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета Учреждения;
- представление на ознакомление Педагогическому совету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета.

## **7. Ответственность общего собрания**

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации.

## **8. Делопроизводство Общего собрания**

8.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 8.5. Книга протоколов общего собрания нумеруется, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Учреждения.
- 8.6. Книга протоколов общего собрания хранится в делах Учреждения 5 лет и передается по акту при смене руководителя.