

Негосударственное образовательное учреждение  
начального профессионального образования  
Саратовская объединенная техническая школа № 2  
Общероссийской общественно-государственной организации  
«Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России»

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО  
на заседании общего собрания  
трудового коллектива  
протокол № 1 от «14» мая 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Начальник НОУ Саратовской ОТШ № 2  
ДОСААФ России  
В.Н.Кузнецов

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ  
приказом № 2 от «14» мая 2014 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет Негосударственного образовательного учреждения начального профессионального образования Саратовской объединенной технической школы № 2 Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» (далее – Учреждение), в дальнейшем - «Положение», разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта.

1.2. Деятельность по ведению официального сайта в сети Интернет производится на основании следующих нормативно-регламентирующих документов:

1.2.1. Конституции РФ;

1.2.2. Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.4. Федерального закона от 27 декабря 1991 года N2124-1 «О средствах массовой информации»;

1.2.5. Федерального закона от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе»;

1.2.6. Гражданского кодекса Российской Федерации;

1.2.7. Федерального закона от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

1.2.8. Федерального закона от 10 января 2002 года №1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи»;

1.2.9. Указа Президента РФ от 17.03.2008 N 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при

использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»;

1.2.10. Постановления Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» № 582 от 10.07.2013 г.

1.3. Официальный сайт в сети Интернет является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.4. Целями создания сайта являются:

1.4.1. Обеспечение открытости деятельности Учреждения;

1.4.2. Реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

1.4.3. Реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Учреждения;

1.4.4. Информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности;

1.4.5. Защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.5. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения сайта Учреждения в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.6. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете и утверждается директором Учреждения.

1.7. Пользователем сайта Учреждения может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

## **2. ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРУКТУРА САЙТА**

2.1. Информационный ресурс сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью Учреждения.

2.2. Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным. Информация сайта излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3. Информация, размещаемая на сайте, не должна:

2.3.1. Нарушать авторское право;

2.3.2. Содержать ненормативную лексику;

2.3.3. Унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

2.3.4. Содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;

2.3.5. Содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

2.3.6. Содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

2.3.7. Противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.4. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором Учреждения. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законодательством и специальными договорами.

2.5. Информационная структура сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.6. Информационная структура сайта формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте образовательного учреждения и рекомендуемых к размещению.

2.7. Учреждение размещает на официальном сайте:

а) информацию:

- о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления;
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц (бюджетных

ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам) об образовании;

- о языках, на которых осуществляется обучение;

- о руководителе образовательной организации, его заместителях, в том числе:

- фамилия, имя, отчество;
- должность руководителя;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

- фамилия, имя, отчество;
- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые дисциплины;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, библиотек, средств обучения, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

б) копии:

- устава Учреждения;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- локальных нормативных актов, регламентирующих порядок организации деятельности Учреждения, порядок осуществления образовательной деятельности и иные локальные акты, изданные Учреждением;
- отчет о результатах самообследования;
- г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- е) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ**

3.1. Учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.2. Учреждение самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

3.2.1. Постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;

3.2.2. Взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;

3.2.3. Проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте от несанкционированного доступа;

3.2.4. Инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта в случае аварийной ситуации;

3.2.5. Ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта;

3.2.6. Резервное копирование данных и настроек сайта;

3.2.7. Разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;

3.2.8. Размещение материалов на сайте;

3.2.9. Соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

3.3. Содержание сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса образовательного учреждения.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов сайта регламентируется должностными обязанностями сотрудников Учреждения.

3.5. Обновление информации на сайте осуществляется в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством.

3.6. При изменении Устава Учреждения, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 дней после утверждения указанных документов.

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ САЙТА**

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта возлагается на заместителя директора Учреждения.

4.2. Заместитель директора обеспечивает работоспособность сайта.

4.3. Заместитель директора несет ответственность:

4.3.1. За отсутствие на сайте информации, предусмотренной п.2 настоящего Положения;

4.3.2. За нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктами 3.7 и 3.8 настоящего Положения;

4.3.3. За размещение на сайте информации, противоречащей пунктам 2.4 и 2.5 настоящего Положения;

4.3.4. За размещение на сайте информации, не соответствующей действительности.

#### **5. ФИНАНСИРОВАНИЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

5.1. Работы по обеспечению функционирования сайта производятся за счет средств Учреждения, либо за счет привлеченных средств.